



**Pôle de recherche et d'enseignement supérieur  
Université de Toulouse**

**Service inter-établissements  
de coopération documentaire**

**Unité régionale de formation à l'information  
scientifique et technique**

# **URFIST DE TOULOUSE**

## **Bilan 2010**

Urfist de Toulouse  
11 rue des Puits Creusés 31070 Toulouse cedex  
Tel : 05 34 45 61 80 / 81 / 82  
Fax : 05 34 45 61 85  
<http://www.urfist.cict.fr>

# **Urfist de Toulouse**

## **Rapport d'activité 2010**

### **1- Contexte : les évolutions en cours**

#### **1-1- Contexte institutionnel et fonctionnel**

La convention de l'Urfist de Toulouse, signée en 2004 par l'Université des Sciences Sociales Toulouse I et la Sous-Direction des Bibliothèques et de la Documentation rattache l'Urfist au Service Inter-établissements de Coopération Documentaire des universités toulousaines. Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2008, le SICD étant intégré au Pôle de Recherche et d'Enseignement Supérieur (PRES) de Toulouse, l'Urfist de Toulouse est de fait rattachée au PRES, ce qui appelle un renouvellement de la convention.

L'Urfist s'est attachée à travailler en coopération avec les services interuniversitaires portés ou créés dans le cadre du PRES : collège doctoral de site pour une offre mutualisée de formation doctorale, service interuniversitaire de pédagogie pour la formation continue des enseignants-chercheurs, service de diffusion de la culture des sciences pour le travail sur la culture et la communication scientifiques.

#### **1-2- Personnel : évolution de l'équipe**

Le personnel de l'Urfist de Toulouse est constitué de deux responsables (maître de conférences : Muriel Lefebvre ; conservateur en chef à 100% : Sylvie Fayet). Ces personnels titulaires sont affectés administrativement à Toulouse 1, mais identifiés comme interuniversitaires et mis à disposition du PRES, bien qu'il n'y ait pas de convention de mise à disposition en bonne et due forme.

Le poste de secrétariat à mi-temps qui était pris en charge par Toulouse 1 n'a pas été reconduit après le départ en retraite de l'agent qui l'assurait en 2008.

François Magnan, impliqué dans la vie de l'Urfist depuis 2004, a été recruté en CDD à 80%, sur budget propre, pour assurer des formations ainsi que la gestion administrative et pédagogique des stages. Les aléas administratifs et budgétaires ont toutefois rendu sa présence plus sporadique que souhaité. Ses fonctions ont été notamment laissées vacantes de juin à novembre, ce qui a constitué un réel handicap pour l'Urfist dans la gestion du trimestre de rentrée universitaire.

Muriel Lefebvre a bénéficié d'un congé parental à mi-temps (mi-temps annualisé sur le second semestre).

### **1-3- Locaux et infrastructures techniques : état des lieux, problèmes éventuels, projets**

L'Urfist est, comme l'ensemble du SICD, installée dans les locaux de Toulouse 1 (bâtiment de la bibliothèque universitaire de l'Arsenal). Il n'y a pas d'aménagement ni de travaux particuliers à signaler en 2010. La configuration des locaux n'a pas varié : une salle de formation, deux bureaux et un petit local de stockage. L'entrée est distincte de l'accès public à la bibliothèque, ce qui permet de programmer les formations indépendamment des plages d'ouverture de la bibliothèque.

La salle de formation peut accueillir confortablement, 12 personnes ; le nombre de participants peut monter jusqu'à 14 personnes au maximum, en cas de forte demande. Son occupation est essentiellement concentrée sur la période de novembre à juin : environ 80 jours d'occupation sur ces huit mois, sachant qu'aucun stage n'est programmé pendant les vacances scolaires ni les ponts (ce qui neutralise huit semaines), ni le mercredi.

La salle de formation dispose de 13 PC fixes (y compris le poste du formateur) ainsi que d'un vidéoprojecteur multimédia et d'une imprimante laser. Deux ordinateurs portables permettent d'avoir jusqu'à 14 postes stagiaires ; pour les formations techniques les plus demandées. Le personnel de l'Urfist dispose par ailleurs de 2 PC fixes, 1 Mac, et 2 imprimantes. L'ensemble du parc informatique a été acquis sur budget Urfist.

L'infrastructure réseau est celle de Toulouse 1. Une aide à la maintenance fonctionnelle du parc informatique est assurée par les services informatiques du SICD 1. Mais une partie des opérations nécessaires (installation de logiciels pour les formations, nettoyage des fichiers, configurations, changement de périphériques...) sont prises en charge par François Magnan et Sylvie Fayet, dans la limite de leurs compétences.

Le site web de l'Urfist est hébergé par le CICT (centre interuniversitaire de calcul de Toulouse). Il est développé sous Spip. Toutes les interventions sur le site web sont assurées par le personnel de l'Urfist.

L'Urfist est donc encore en situation transitoire, notamment du fait de son implantation géographique à Toulouse 1. Le PRES conduit diverses opérations immobilières dans le cadre du plan Campus, dont un projet en centre-ville (allées Jules Guesde) comportant entre autres la création de locaux permettant de regrouper les services du PRES. Ce regroupement permettrait de mutualiser des équipements et services, mais les modalités de fonctionnement restent encore à préciser.

### **1-4- Situation financière**

L'Urfist bénéficie d'une dotation annuelle spécifique, désormais hors contrat, de 55 000 euros, attribuée par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche (MISTRD).

La structure des dépenses en 2010 a été la suivante :

- Rémunération du contractuel et charges liées : 28 000 euros provisionnés au BP (mais 20 000 euros réellement exécutés en raison des blocages administratifs qui ont suspendu tout recrutement de septembre à novembre)
- Rémunération des formateurs : 15 000 euros (paiement sur facture ou heures complémentaires suivant le statut des intervenants ; 15 000 euros provisionnés au BP mais 13 500 réellement exécutés en raison de l'annulation d'une formation)
- Missions et déplacements : 4 500 euros
- Autres coûts de fonctionnement : 4 500 euros (maintenance, fournitures, logiciels, reprographie)
- Immobilisations : 3 000 euros

## **2- Les objectifs**

### **2-1- Objectifs pour l'année, dans l'optique du contrat quadriennal**

Les priorités de l'Urfist en 2010 ont été de :

- consolider l'offre de formation continue, en s'attachant à renouveler le contenu des stages
- assurer des formations délocalisées en Languedoc-Roussillon
- inscrire l'Urfist dans les dispositifs de formation interuniversitaires mis en œuvre par le PRES (Collège doctoral de site, Service interuniversitaire de pédagogie) ou d'autres services (coopération avec le CFCB et organisation conjointe de stages)
- développer une proposition autour du patrimoine et de la culture scientifiques, qui a permis notamment de nouer des collaborations notamment avec le Service de diffusion de la culture des sciences au PRES et avec la MSH de Toulouse ; ce travail a aussi abouti au dépôt d'un projet de recherche auprès du Conseil régional

Il a été difficile de maintenir le niveau de l'activité de formation, en raison de moyens humains ponctuellement diminués (absence du contractuel à la rentrée universitaire, temps partiel pour congé maternité du maître de conférences).

#### **2-1-1- Volume d'activité**

70 sessions de formation ont été organisées en 2010, pour 938 inscrits (852 effectivement présents) ; ces 70 sessions ont représenté 501 heures de formation.

Cette activité se répartit en :

- 36 stages de formation continue (376 inscriptions)
- 34 séances de formation doctorales (562 inscriptions)

### **2-1-2- Contenu des formations**

Une place importante dans les stages reste consacrée aux diverses implications de la publication scientifique (enjeux et politiques éditoriales ; outils et méthodes ; formation de formateurs à l'IST ; bibliométrie ; droits d'auteur...) :

- fonctionnement des publications scientifiques (mécanismes éditoriaux, publications et libre accès, périodiques électroniques, droits d'auteur, bibliométrie)
- les évolutions récentes et la maîtrise du web (Web 2.0, Web sémantique, XML, Wikis et Flux RSS, métadonnées)
- formation de formateurs (pédagogie et communication, Zotero, évaluation de l'information...)

### **2-1-3- Délocalisation des formations**

Compte tenu de la faiblesse des moyens humains, l'Urfist a pour l'instant répondu aux demandes transmises par les SCD de Montpellier et Perpignan, mais n'a pas noué de contact avec d'autres services de ces universités ni bâti une réelle offre délocalisée, faute de pouvoir l'assurer.

Les interventions en 2010 ont été :

- La prise en charge de 3 jours de formation doctorale pour l'Université de Perpignan, selon un fonctionnement maintenant rodé avec le SCD
- La tenue à Montpellier d'une session d'un stage de formation continue consacré aux métadonnées documentaires co-organisé avec le CFCB

### **2-1-4- Inscription dans les dispositifs interuniversitaires**

L'Urfist a travaillé en relation étroite avec les services constitués au niveau du PRES :

→ le collège doctoral de site propose des formations mutualisées pour les 15 écoles doctorales. L'Urfist assurait de son côté des formations spécifiques dans 7 écoles doctorales, à leur demande et donc avec des contours variables d'une école à l'autre ; certaines écoles doctorales validaient également de manière systématique, dans le parcours de formation doctoral, la participation à un stage Urfist. Depuis la rentrée 2009, toutes les formations réservées aux doctorants assurées par l'Urfist sont intégrées au parcours de formation que propose le collège de site. C'est le collège doctoral qui gère les inscriptions et module les parcours des étudiants. Globalement, cette coopération a entraîné une diminution du nombre de docteurs formés par l'Urfist, même si elle a permis de rationaliser l'offre.

→ sur le même principe de mutualisation, le service interuniversitaire de pédagogie élabore un catalogue de formation continue destinées aux enseignants des établissements membres du PRES ; l'Urfist a proposé quelques modules spécifiques qui seront intégrés à cette offre

→ l'année 2010 a également permis de travailler avec la mission pour la sauvegarde du patrimoine scientifique et technique contemporain, afin d'étudier le développement par l'Urfist d'un axe de formation autour du patrimoine culturel et scientifique au sens large, et de sa médiation, de sa valorisation, de sa communication ; et, plus spécialement autour d'un projet de recherche consacré aux archives des chercheurs, l'année 2010 a vu se nouer des partenariats supplémentaire en ce domaine, avec la MSH et divers labos de recherche

## **2-2- Travail d'analyse des besoins en formation des différents publics de l'URFIST réalisé en cours d'année**

L'Urfist s'est appuyée pour élaborer son programme sur diverses sources :

- analyse des chiffres de participation, des demandes d'inscription, des parcours de formation des stagiaires
- évaluations des stages et retours des stagiaires
- retours et demandes des correspondants-formation
- demandes des établissements
- plans de formation des différents partenaires
- exemples et retours des autres Urfist
- veille sur les préoccupations professionnelles, les journées d'études, les formations émergentes d'autres organismes de formation
- évolutions techniques et apparitions de nouveaux outils

La concertation avec le CFCB a été consolidée: réunions communes avec les correspondants-formation, articulation de nos programmes respectifs avec renvoi éventuel d'un site vers l'autre, réalisation de stages communs

### ***2-2-1- Formation continue***

Les besoins exprimés et ressentis sont de quatre ordres :

→ Culture professionnelle générale : c'est souvent le cas des stagiaires en poste dans les SCD. Leur profil peut être généraliste (personnel d'encadrement, et dans ce cas les formations sont ressenties comme un moyen d'approfondir sa veille) ou au contraire très spécialisé (souvent pour des personnels chargés d'accueil ou de magasinage par exemple, et dans ce cas les formations sont plutôt perçues comme un moyen d'approcher des domaines qu'on ne pratique pas au quotidien et qu'on n'a pas l'occasion d'apprendre « sur le tas »). Dans le même ordre de motivation, les formations sont aussi demandées par des personnels non titulaires qui les considèrent comme un complément de préparation aux concours

→ Maîtrise d'un outil ou d'une technique précise : pour une tâche nouvelle dans le poste, la conduite d'un projet

→ Adaptation générale au poste : c'est un besoin exprimé par des personnels qui se retrouvent en charge de fonctions documentaires ou éditoriales sans avoir eu de formation professionnelle initiale (par exemple, des personnels administratifs impliqués dans un système de dépôt électronique ; ou surtout des personnels ITA de la BAP F qui n'ont pas forcément suivi de cursus universitaire en infodoc)

→ Formation de formateurs : certains stagiaires souhaitent réexploiter le stage dans des formations qu'ils dispensent eux-mêmes dans leur établissement ; il s'agit parfois d'enseignants-chercheurs, mais beaucoup plus souvent de personnels des bibliothèques qui assurent pour le SCD des modules de formation destinés aux étudiants

En ce qui concerne les thèmes les plus demandés, l'observation faite en 2009 se confirme : les stages les plus techniques sont globalement moins demandés, sauf s'ils forment à un outil dont l'usage se répand (Zotero par exemple). On a ainsi constaté un tassement du public des stages consacrés aux divers outils de l'image numérique et de l'édition web (d'où l'annulation de certains stages qui n'ont pas fait le plein). La demande se concentre sur des thématiques comme la bibliométrie, l'évaluation, les questions juridiques...

### **2-2-2- Formation doctorale**

Les parcours de formation des docteurs étant très souples, souvent à la carte, il est plus difficile de cerner les besoins de chacun. Les demandes exprimées par les écoles doctorales portent prioritairement sur les logiciels de gestion des références bibliographiques, la recherche et la veille, les outils du web 2.0 ; ces formations sont assurées par François Magnan. L'autre attente en matière de formation doctorale couvre le champ de la publication scientifique. Muriel Lefebvre intervient sur les questions liées à l'édition scientifique, mais également sur le thème de la vulgarisation et de la communication scientifique ; elle a assuré des formations dans ce domaine pour les établissements toulousains, ainsi que pour le compte de l'Urfist de Paris.

L'Urfist était très investie dans la formation des moniteurs-étudiants du CIES, et le pilotage de leurs ateliers-projets. Ce public est en extinction et les nouveaux dispositifs de formation des doctorants contractuels chargés d'enseignement n'ont pas reconduit ce programme. Il y a là une perte d'activité et de savoir-faire.

## **3- Activités de formation**

### **3-1- Formation professionnelle**

#### ***3-1-1- Stages organisés par l'URFIST (à son initiative, ou à la demande d'autres organismes)***

Cf catalogue des stages joint en annexe.

Les stages offerts se répartissent en grands groupes :

- édition et communication scientifiques, libre accès, droit d'auteur, bibliométrie
- recherche documentaire et gestion des références bibliographiques
- recherche, veille et évaluation de l'information
- techniques et outils du web 2.0
- langages et programmes pour le web
- document électronique et métadonnées

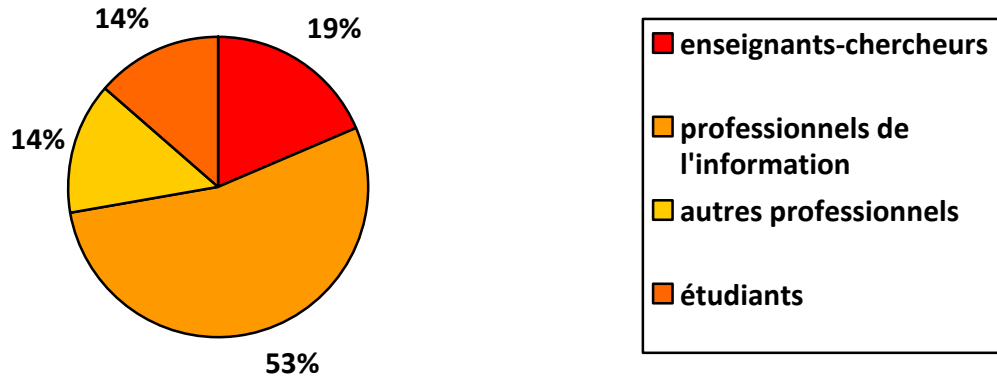
Les 36 sessions organisées en 2010 correspondent à 27 titres différents (en fonction des demandes, on peut être amené à dédoubler certains stages) et à 292 heures de formation. Par rapport à 2009, un certain nombre de stages techniques qui s'essouffaient un peu ont été annulés. La priorité a été donnée à des stages nouveaux qui ont rencontré une forte demande (comme les stages sur les droits d'auteur ou les métadonnées). D'autre part, l'Urfist ayant fonctionné à effectif réduit une partie de l'année, l'activité de formation du dernier trimestre 2010 a été ramenée au minimum, plusieurs stages étant repoussés sur 2011.

L'offre de stages de l'Urfist a suscité 408 demandes d'inscription, dont 374 ont pu être satisfaites. La difficulté principale a été en 2010 un taux élevé de désistement des inscrits (22%) ; même une gestion réactive des listes d'attente n'a pas toujours permis d'en corriger les effets négatifs.

**Indicateur d'activité des stages en 2010 : 2353 heures de formation/homme**



### Répartition des inscriptions par catégorie de public



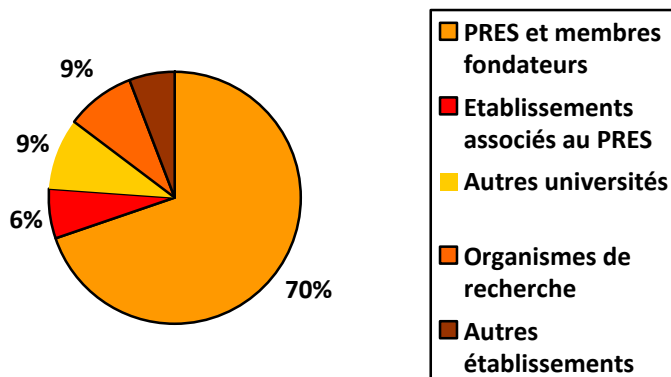
Le public des enseignants-chercheurs se compose pour un tiers de moniteurs et ater, et pour deux tiers de titulaires (essentiellement mcf et prag).

Le public des professionnels de l'information est composé de titulaires ou contractuels en poste dans les SCD et les bibliothèques associées ; mais plus d'un tiers sont des agents de statut divers, en poste dans des laboratoires ou des services centraux où ils assurent des fonctions de nature documentaire.

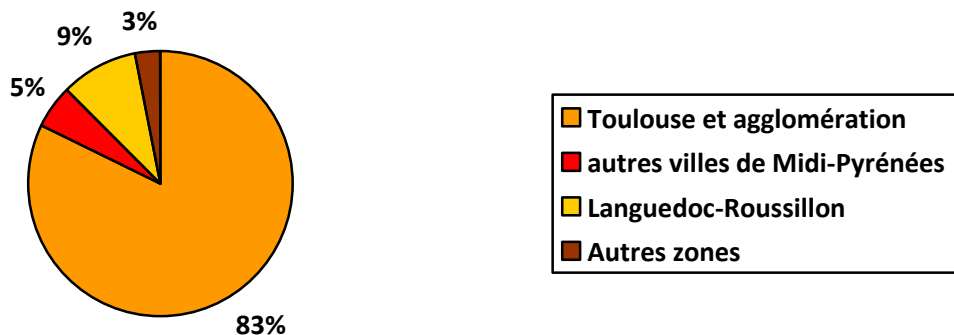
La catégorie des « autres professionnels » comprend notamment des personnels exerçant dans le domaine de l'informatique ou de la communication, ainsi que des personnels en charge de fonctions administratives.

Quant au public étudiant, il se compose quasi-exclusivement de doctorants.

### Répartition des inscriptions par établissement



### Répartition des inscriptions par zone géographique



Pour les établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Midi-Pyrénées, qui constituent la majeure partie du public, la répartition précise des stagiaires est la suivante :

Toulouse 3	24%
Toulouse 1	22%
Toulouse 2	16,5%
INP	9%
PRES	8%
CIES	4%
ENVT	4%
CNRS	3,5%
INRA et INSERM	3,5%
ENFA	2,5%
INSA	2%
Mines Albi et CJFC	1%

### **3-1-2- Interventions dans des actions de formation organisées par des organismes (actions diverses)**

Pas d'action spécifique en 2010)

### **3-1-3- Formations de formateurs**

La formation de formateurs passe par le canal des stages. Il n'y a pas eu d'opération spécifique intra-établissement en 2010. En revanche, certains stages ont été pensés comme spécialement destinés aux formateurs (Zotero et évaluation de l'information notamment). Et l'Urfist a poursuivi son offre de stages dans le domaine de la pédagogie : savoir animer une formation, utiliser les fonctionnalités de Moodle...

## **3-2- Formation à l'information**

### ***3-2-1- Intervention dans les cursus***

Comme on l'a indiqué, les formations réservées aux écoles doctorales toulousaines s'inscrivent désormais toutes dans l'offre mutualisée du collège doctoral de site. Cette formule, plus limitative pour les doctorants, explique la diminution du nombre de formations doctorales spécifiques assurées par l'Urfist.

En 2010, 24 sessions de 6 heures ont été assurées dans ce cadre, pour 396 doctorants toulousains.

Par ailleurs, l'Urfist était très engagée dans la formation des moniteurs du CIES. Même si le recrutement de moniteurs a cessé pour faire place à d'autres dispositifs, l'Urfist accompagne les promotions de moniteurs encore en formation. 7 sessions de six heures ont donc été organisées en 2010, pour 112 moniteurs participants.

Enfin, trois sessions de six heures ont été organisées à l'Université de Perpignan pour 54 doctorants

**Au total, ce sont donc 34 sessions qui ont été assurées par l'Urfist pour 562 participants dans le cadre des cursus universitaires.**

### ***3-2-2- Stages spécifiques (CIES, ...)***

En raison de la mise en extinction du dispositif CIES, seule la dernière année de l'ultime promotion de moniteurs pouvait encore solliciter des formations spécifiques ; Muriel Lefebvre a assuré 6 heures de formation sur les publications scientifiques dans ce cadre. François Magnan a quant à lui animé 6 modules de TP sur Zotero, Wordpress et Kompozer

### ***3-2-3- Collaboration avec les établissements de la zone de rattachement***

Interventions en Languedoc-Roussillon en 2010 :

- école doctorale de Perpignan : 3 modules assurés par François Magnan et Sylvie Fayet (recherche et veille, information scientifique, archives ouvertes)
- BIU de Montpellier : animation par Sylvie Fayet d'un stage consacré aux métadonnées co-organisé avec le CFCB

## 4- Production pédagogique

Tous les stages sont accompagnés de supports de cours, dont une partie est sur le site Urfist en licence *creative commons* .

## 5- Activités de recherche et de veille

### 5-1- Recherche

Muriel Lefebvre est chercheure au LERASS et chercheure-associée à l'IDETCOM. Dans ce cadre, elle travaille sur la question de la **diffusion des connaissances scientifiques**, vers des publics spécialisés ou non. Elle s'intéresse plus particulièrement à la notion de **publication scientifique**, et notamment à la mise en place de dispositifs de publication alternatifs à la revue papier traditionnelle, dans un contexte économique de « crise des revues » et dans contexte politique d'évaluation de la recherche et des chercheurs par des outils de plus en plus quantitatifs. Son terrain actuel concerne les revues en libre accès d'aérodologie mais elle envisage d'élargir ses recherches à d'autres disciplines comme l'économie et les sciences bio-médicales.

Dans le cadre de ses activités pédagogiques autour de la **culture scientifique et technique**, notamment dans le cadre du CIES, elle est par ailleurs amenée à réfléchir sur les formes, le rôle et la place de la vulgarisation scientifique dans l'espace public aujourd'hui.

Par ailleurs, Muriel Lefebvre est impliquée dans le projet **Nano-Innov** piloté à Toulouse par Xavier Bouju (CEMES), Patrick Chaskiel (CERTOP), Xavier Marie (LPCNO) Gilles Motet (ICSI), Anne Sauvageot (LISST-CERS). Ce projet qui porte sur les relations sciences/société au sujet des nanosciences aborde notamment la question des représentations médiatiques de nanosciences. C'est dans ce cadre que Muriel Lefebvre, en collaboration avec une collègue de l'Université Toulouse 1, Sylvie Laval, a participé au colloque Images et [Mirages@nanosciences](#) organisé en décembre 2010 à l'Université Toulouse 2.

Enfin, Muriel Lefebvre et Sylvie Fayet ont amorcé une recherche sur le thème « *Les documents scientifiques informels : un patrimoine peu exploré, témoin de la construction des savoirs* ». Ce projet a été déposé suite à un appel à projet SHS par la Région Midi-Pyrénées. L'objectif de ce projet est de contribuer à préserver et à valoriser les documents scientifiques produits quotidiennement par les chercheurs de Midi-Pyrénées, en amont des publications formelles : non seulement les articles, communications ou monographies, qui constituent la partie visible de la recherche, mais aussi tous les

matériaux et informations accumulés par les chercheurs, et sur la base desquels se construit leur travail. Ces matériaux sont de types très divers : littérature « grise » (rapports, mémoires, documentation techniques...), documents textuels « informels » (carnets, notes, brouillons, correspondances, cahiers de laboratoires), corpus visuels, sonores ou multimédia (campagnes photographiques, campagnes d'enquêtes, enregistrements audio ou vidéo), données électroniques (bases de données, fichiers informatiques), etc. Le projet vise également à prolonger, de manière exploratoire, le questionnement sur le patrimoine scientifique à partir des traces matérielles produites quotidiennement par les chercheurs dans leurs activités de recherche. Ces traces représentent en effet une fenêtre irremplaçable sur la *science en train de se construire* : elles permettent de rendre visible et compréhensible le processus habituellement dissimulé de production de la science, ce qui constitue un enjeu scientifique et pédagogique fondamental.

Ce projet a un caractère exploratoire : il constitue une première approche, un repérage appuyé sur de la veille, sur des entretiens et sur des observations réalisés aussi bien dans les sciences humaines et sociales que dans les sciences expérimentales, pour divers centres de recherche académiques situés en Midi-Pyrénées. Il a néanmoins vocation à évoluer par la suite vers un programme de plus longue haleine dans le cadre par exemple d'une action soutenue par l'ANR.

La fin de l'année 2010 a été en bonne partie consacrée à la rédaction de ce projet et au dépôt du dossier auprès du Conseil régional.

## **5-2- Publications scientifiques :**

**Lefebvre, M. (2010)** « Rendre public le processus d'évaluation de la recherche : émergence de nouvelles pratiques d'écriture et de lecture de la science. L'exemple d'une revue scientifique du Web 2.0 », *Réseaux*, n°164, pp.71-96.

**Lefebvre, M. & Laval, S. (2010)** « Entre visibilité et invisibilité. Images des nanosciences et de leurs acteurs dans les médias », *Colloque International « Images et Mirages@nanosciences »*, Université Toulouse 2, Toulouse, 9-10 décembre 2010. (publication des actes en cours)

## **5-3- Encadrement de travaux de recherche**

Muriel Lefebvre assure l'encadrement de mémoires de master 1 en sciences de l'information et de la communication sur le thème de la communication et de la culture scientifique.

#### **5-4- Interventions dans des congrès et colloques**

**Lefebvre, M. & Laval, S. (2010)** « Entre visibilité et invisibilité. Images des nanosciences et de leurs acteurs dans les médias », *Colloque International « Images et Mirages@nanosciences »*, Université Toulouse 2, Toulouse, 9-10 décembre 2010. (publication des actes en cours)

#### **5-5- Gestion de sites web**

Le site de l'Urfist de Toulouse est développé avec l'aide du logiciel SPIP. Il a totalisé, en 2010, 15 470 visites

### **6- Autres activités**

Muriel Lefebvre est membre des jurys de L3 et M1 en infoCom. Par ailleurs elle a participé en 2010 à un comité de sélection visant au recrutement d'un candidat pour un poste de maître de conférences en sciences de l'information et de la communication (Université Toulouse 3). Enfin, elle est membre du comité pédagogique du Service interUniversitaire de Pédagogie (SUP de Toulouse) qui assure notamment la formation des nouveaux maîtres de conférences recrutés dans le cadre du PRES.

### **7- Bilan et objectifs prioritaires pour l'année n+1 soumis au conseil d'orientation**

La fragilité des moyens humains rend nécessaire la pérennisation d'un poste administratif, permettant de maintenir une bonne offre de formation et de gérer l'activité quotidienne.

Au-delà de la formation, le développement d'une activité de recherche mobilisera l'Urfist en 2011 dans le cadre du projet de recherche sur les archives de chercheurs.

## Urfist de Toulouse - Chiffres clé 2010

### L'OFFRE DE STAGES DE FORMATION CONTINUE

Catalogue de 28 stages différents proposés sur l'année.

2 annulations et des sessions doublées, voire triplées selon la demande

→ **26 titres et 36 sessions = 296 heures de formation assurées** (dont 142 heures prises en charge par le personnel de l'Urfist de Toulouse)

### LE PUBLIC DES STAGES

408 demandes d'inscription sur l'année (émanant de 217 personnes travaillant dans 38 établissements)

374 demandes satisfaites (211 personnes)

290 participations effectives aux stages (soit un taux de désistement de 22 %)

**Total réalisé : 2353 heures de formation/homme**

#### Provenance des publics participant aux stages

	Agglomération toulousaine	Reste de la zone de compétence (Midi-Pyrénées et Languedoc-Roussillon)	Hors zone de compétence	Total
Etablissements membres du PRES en 2010	184	12	0	196
Autres établissements d'enseignement supérieur	14	26	7	47
Organismes de recherche	19	6	1	26
Enseignement secondaire, CRDP, CDDP	12	1	0	13
Autres structures (collectivités, secteur privé)	4	2	2	8
Total	233	47	10	290

#### Répartition par activité professionnelle des publics participant aux stages

	Nombre	Part
Professionnels de l'information	167	57,5 %
Enseignants et chercheurs	39	13,5 %
Moniteurs CIES	10	3,5 %
Autres professions (informatique, administration, communication, formation...)	43	15 %
Doctorants	27	9 %
Stagiaires	4	1,5 %

### LES FORMATIONS DANS LES CURSUS

**34 séances représentant 205 heures** de formation, essentiellement pour le collège doctoral de l'Université de Toulouse (mais également pour l'école doctorale de Perpignan, le CIES ou le Département Archives et Médiathèque de Toulouse 2).

**562 étudiants** ont été formés dans le cadre de ces séances spécifiques

#### **AU TOTAL EN 2010**

**70 actions de formation (stages + interventions dans les cursus)**

**501 heures de formation assurées**

**852 participants aux diverses formations**

TABLEAUX STATISTIQUES EXTRAITS DE LA BASE DE GESTION DES STAGES SYGEFOR

**Tableau 1 : Synthèse des activités de formation**

I.	Actions de formation	Par personnel Urfist	Par intervenant extérieur	Total
1.1.	Enseignements dans les cursus			
	Avec TP	26	0	26
	Sans TP	8	0	8
	Nombre d'heures	205	0	205
	Nombre de formés	562	0	562
	Coût	500	0	500
1.2.	Stages			
	Avec TP	20	9	29
	Sans TP	3	4	7
	Nombre d'heures	179	117	296
	Nombre d'inscrits	216	158	374
	Nombre de formés	175	115	290
	Coût	1500	9000	10500
1.3.	Actions diverses			
	Avec TP	0	0	0
	Sans TP	0	0	0
	Nombre d'heures	0	0	0
	Nombre de formés	0	0	0
	Coût	0	0	0
1.4.	Contexte de formation			
	Formations du catalogue URFIST	53	15	68
	Formations à la demande d'extérieurs	2	0	2
	Nombre total d'actions	57	13	70
	Total d'heures de formation	384	117	501
	Nombre total de personnes formées	737	115	852
	Coût total des activités de formation	2000	9000	11000
	Coût par personne formée	2,71	78,26	12,91

NB : le salaire du contractuel et les charges patronales à payer sur les heures complémentaires ne sont pas intégrés dans le coût des formations (établis a posteriori)



## Synthèse des activités de formation (suite)

IV.	Thématique de formation	Par personnel Urfist	Par intervenant extérieur	Total
1	Axe 01 : Réseaux et outils d'information et de communication	2	0	2
2	Axe 02 : Recherche de l'information : méthodes, outils, évolutions...	11	0	11
3	Axe 03 : Validation, évaluation, usages de l'information	2	1	3
4	Axe 04 : Sources et ressources disciplinaires	0	0	0
5	Axe 05 : Production et traitement du document numérique	11	4	15
6	Axe 06 : Edition électronique, publication scientifique	16	0	16
7	Axe 07 : Droit de l'information, propriété intellectuelle	0	3	3
8	Axe 08 : Outils et techniques de gestion documentaire	10	2	12
9	Axe 09 : Traitement, analyse, indexation et cartographie de l'information	3	6	9
10	Axe 10 : Maîtrise de l'information, pédagogie de l'information et formation de formateurs	2	2	4
11	Axe 11 : Histoire, enjeux, problématiques des technologies de l'intelligence	0	0	0

**Tableau 2 : Répartition des présents par provenance**

		Etablissement de rattachement	Agglomération	Zone de compétence	Hors zone	Total
I.	Professionnels de l'information	88	35	41	3	167
II.	Enseignants-chercheurs	24	6	3	6	39
III.	Etudiants	462	0	54	1	517
1	Licence	0	0	0	0	0
2	Master	8	0	0	0	8
3	Doctorat	454	0	54	1	509
	Autres	0	0	0	0	0
IV.	CIES	78	0	4	0	82
V.	Stagiaires des formations documentaires	2	2	0	0	4
VI.	Autre personnel d'établissements d'enseignement ou de recherche	33	6	3	0	42
VII.	Autres publics	0	0	1	0	1
	<b>Nombre total</b>	<b>687</b>	<b>49</b>	<b>106</b>	<b>10</b>	<b>852</b>

**Tableau n°3 : Répartition public étudiant par discipline (étudiants + moniteurs CIES)**

	<i>Documentation, Métiers du livre, Bibliothèques</i>	<i>Droit, Economie, Gestion</i>	<i>Langues</i>	<i>Médecine, Pharmacie, Biologie</i>	<i>Sciences de l'Information et de la Communication</i>	<i>Sciences Humaines</i>	<i>Sciences Sociales</i>	<i>Sciences Exactes</i>	<i>Autres</i>	<i>Total</i>
Licence	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Master	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Doctorat	0	5	1	0	47	19	102	334	0	508
CIES	0	0	0	2	73	0	0	0	6	81
Autres	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>120</b>	<b>19</b>	<b>102</b>	<b>334</b>	<b>8</b>	<b>599</b>

NB 1 : publics formés uniquement (à l'exclusion des publics inscrits mais absents)

NB 2 : le secteur SIC est majoré, car utilisé pour enregistrer dans Sygefor des groupes multidisciplinaires pour lesquels l'Urist n'a pas d'information (formations gérées par le collège doctoral de site)

**Tableau n°4 : Répartition des publics formés par thématique de formation**

	<b>Nombre de formations</b>				<b>Nombre de personnes formées</b>							
	<i>Formations cursus</i>	<i>Stages</i>	<i>Actions diverses</i>	<i>Total</i>	<i>Pro. de l'info.</i>	<i>Enseignants-chercheurs</i>	<i>CIES</i>	<i>Licence</i>	<i>Master</i>	<i>Doctorat</i>	<i>Autres</i>	<i>TOTAL</i>
Axe 01 : Réseaux et outils d'information et de communication	0	2	0	2	6	1	0	0	0	0	1	8
Axe 02 : Recherche de l'information : méthodes, outils, évolutions...	8	3	0	11	11	4	0	0	8	92	5	120
Axe 03 : Validation, évaluation, usages de l'information	0	3	0	3	18	4	1	0	0	1	3	27
Axe 04 : Sources et ressources disciplinaires	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	<b>Nombre de formations</b>				<b>Nombre de personnes formées</b>							
	<i>Formations cursus</i>	<i>Stages</i>	<i>Actions diverses</i>	<i>Total</i>	<i>Pro. de l'info.</i>	<i>Enseignants-chercheurs</i>	<i>GIES</i>	<i>Licence</i>	<i>Master</i>	<i>Doctorat</i>	<i>Autres</i>	<i>TOTAL</i>
Axe 05 : Production et traitement du document numérique	6	9	0	15	17	6	28	0	0	54	17	122
Axe 06 : Edition électronique, publication scientifique	11	5	0	16	23	2	25	0	0	264	4	318
Axe 07 : Droit de l'information, propriété intellectuelle	0	3	0	3	24	2	0	0	0	2	6	34
Axe 08 : Outils et techniques de gestion documentaire	9	3	0	12	12	5	27	0	0	84	3	131
Axe 09 : Traitement, analyse, indexation et cartographie de l'information	0	6	0	6	12	1	0	0	0	8	4	25
Axe 10 : Maîtrise de l'information, pédagogie de l'information et formation de formateurs	0	4	0	4	13	3	0	0	0	3	11	30
Axe 11 : Histoire, enjeux, problématiques des technologies de l'intelligence	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Autres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NB : 2 stages annulés comptabilisés par Sygefor (axe 01 et axe 05)												

**Tableau 5 : Répartition des présents selon le type de formation**

	<b>Nombre de personnes présentes</b>			
	<i>Stages programme</i>	<i>Enseignement Coursus</i>	<i>Actions diverses</i>	<i>Total</i>
Professionnels de l'information	167	0	0	167
Enseignants-chercheurs	39	0	0	39
Etudiants	27	490	0	517
Licence	0	0	0	0
Master	0	8	0	8
Doctorat	27	482	0	509
Autres	0	0	0	0
CIES	10	72	0	82
Stagiaires formations documentaires	4	0	0	4
Autre personnel EN	42	0	0	42
Autres publics hors EN	1	0	0	1
Autres publics	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>290</b>	<b>562</b>	<b>0</b>	<b>852</b>

## Tableau récapitulatif des formations dans le cursus

Formation cursus n°	Intitulé	Thématique	Nb. Séances	Nb. Heures	TP	Intervenant	Licence / 1er cycle	Master / 2e cycle	Doctorat / 3e cycle	CIES	Total
198	Capture de références bibliographiques avec Zotero	Axe 08 : Outils et techniques de gestion documentaire	1	6	Oui	URFIST	0	0	12	0	12
199	Capture de références bibliographiques avec Zotero	Axe 08 : Outils et techniques de gestion documentaire	1	6	Oui	URFIST	0	0	12	0	12
200	Capture de références bibliographiques avec Zotero	Axe 08 : Outils et techniques de gestion documentaire	1	6	Oui	URFIST	0	0	12	0	12
201	Capture de références bibliographiques avec Zotero	Axe 08 : Outils et techniques de gestion documentaire	1	6	Oui	URFIST	0	0	12	0	12
202	Capture de références bibliographiques avec Zotero	Axe 08 : Outils et techniques de gestion documentaire	1	6	Oui	URFIST	0	0	12	0	12
203	Capture de références bibliographiques avec Zotero	Axe 08 : Outils et techniques de gestion documentaire	1	6	Oui	URFIST	0	0	0	12	12
204	Capture de références bibliographiques avec Zotero	Axe 08 : Outils et techniques de gestion documentaire	1	6	Oui	URFIST	0	0	0	12	12
205	Recherche et veille scientifique sur Internet	Axe 02 : Recherche de l'information : méthodes, outils, évolutions...	1	6	Oui	URFIST	0	0	12	0	12
206	Recherche et veille scientifique sur Internet	Axe 02 : Recherche de l'information : méthodes, outils, évolutions...	1	6	Oui	URFIST	0	0	12	0	12

Formation cursus n°	Intitulé	Thématique	Nb. Séances	Nb. Heures	TP	Intervenant	Licence / 1er cycle	Master / 2e cycle	Doctorat / 3e cycle	CIES	Total
207	Recherche et veille scientifique sur Internet	Axe 02 : Recherche de l'information : méthodes, outils, évolutions...	1	6	Oui	URFIST	0	0	12	0	12
208	Recherche et veille scientifique sur Internet	Axe 02 : Recherche de l'information : méthodes, outils, évolutions...	1	6	Oui	URFIST	0	0	12	0	12
209	Création de pages Web avec Kompozer	Axe 05 : Production et traitement du document numérique	1	6	Oui	URFIST	0	0	0	12	12
210	Création de pages Web avec Kompozer	Axe 05 : Production et traitement du document numérique	1	6	Oui	URFIST	0	0	0	12	12
211	Création de pages Web avec Kompozer	Axe 05 : Production et traitement du document numérique	1	6	Oui	URFIST	0	0	12	0	12
212	Réaliser un blog scientifique avec Wordpress	Axe 06 : Edition électronique, publication scientifique	1	6	Oui	URFIST	0	0	0	12	12
213	Réaliser un blog scientifique avec Wordpress	Axe 06 : Edition électronique, publication scientifique	1	6	Oui	URFIST	0	0	0	12	12
214	Réaliser un blog scientifique avec Wordpress	Axe 06 : Edition électronique, publication scientifique	1	6	Oui	URFIST	0	0	12	0	12
215	Réaliser un blog scientifique avec Wordpress	Axe 06 : Edition électronique, publication scientifique	1	6	Oui	URFIST	0	0	12	0	12

Formation cursus n°	Intitulé	Thématique	Nb. Séances	Nb. Heures	TP	Intervenant	Licence / 1er cycle	Master / 2e cycle	Doctorat / 3e cycle	CIES	Total
216	Initiation à un système de gestion de contenu sur Internet	Axe 05 : Production et traitement du document numérique	1	6	Oui	URFIST	0	0	12	0	12
217	Initiation à un système de gestion de contenu sur Internet	Axe 05 : Production et traitement du document numérique	1	6	Oui	URFIST	0	0	12	0	12
218	Le paysage de l'IST	Axe 06 : Edition électronique, publication scientifique	1	6	Non	URFIST	0	0	40	0	40
219	Le paysage de l'IST	Axe 06 : Edition électronique, publication scientifique	1	6	Non	URFIST	0	0	40	0	40
220	Archives ouvertes et périodiques électroniques	Axe 06 : Edition électronique, publication scientifique	1	3	Non	URFIST	0	0	40	0	40
221	Archives ouvertes et périodiques électroniques	Axe 06 : Edition électronique, publication scientifique	1	3	Non	URFIST	0	0	40	0	40
222	Initiation au HTML	Axe 05 : Production et traitement du document numérique	1	3	Non	URFIST	0	0	12	0	12
223	Recherche et veille scientifique sur Internet	Axe 02 : Recherche de l'information : méthodes, outils, évolutions...	1	6	Oui	URFIST	0	0	12	0	12
224	Capture de références bibliographiques avec Zotero	Axe 08 : Outils et techniques de gestion documentaire	1	6	Oui	URFIST	0	0	12	0	12

Formation cursus n°	Intitulé	Thématique	Nb. Séances	Nb. Heures	TP	Intervenant	Licence / 1er cycle	Master / 2e cycle	Doctorat / 3e cycle	CIES	Total
225	Recherche et veille scientifique sur Internet	Axe 02 : Recherche de l'information : méthodes, outils, évolutions...	1	6	Oui	URFIST	0	0	12	0	12
226	Capture de références bibliographiques avec Zotero	Axe 08 : Outils et techniques de gestion documentaire	1	6	Oui	URFIST	0	0	12	0	12
227	Les publications scientifiques	Axe 06 : Edition électronique, publication scientifique	1	6	Non	URFIST	0	0	40	0	40
230	Le paysage de l'IST	Axe 06 : Edition électronique, publication scientifique	1	6	Non	URFIST	0	0	18	0	18
233	Recherche et veille scientifique sur Internet	Axe 02 : Recherche de l'information : méthodes, outils, évolutions...	1	4	Oui	URFIST	0	0	18	0	18
232	Archives ouvertes et périodiques électroniques	Axe 06 : Edition électronique, publication scientifique	1	4	Non	URFIST	0	0	18	0	18
234	Veille sur Internet	Axe 02 : Recherche de l'information : méthodes, outils, évolutions...	1	20	Oui	URFIST	0	8	0	0	8
<b>Total</b>			<b>34</b>	<b>205</b>			<b>0</b>	<b>8</b>	<b>482</b>	<b>72</b>	<b>562</b>



**Tableau récapitulatif des stages URFIST**

Stage n°	Intitulé	Thématique	Nb. Séances	Nb. Heures	TP	Intervenant	Bibl.	Enseignants	Etudiants	CIES	Autres	Total
119	Zotero : un logiciel bibliographique	Axe 08 : Outils et techniques de gestion documentaire	1	6	Oui	URFIST	5	1	0	1	0	7
120	Initiation au blogging et à la gestion de contenu : Wordpress	Axe 06 : Edition électronique, publication scientifique	1	6	Oui	URFIST	3	1	1	0	0	5
121	Le Web 2.0 et ses outils	Axe 01 : Réseaux et outils d'information et de communication	1	6	Oui	URFIST	6	1	0	0	1	8
122	Présentation orale avec diaporama : aspects techniques et communicationnels	Axe 10 : Maîtrise de l'information, pédagogie de l'information et formation de formateurs	1	12	Oui	URFIST	6	2	0	0	3	11
123	Initiation au XML	Axe 09 : Traitement, analyse, indexation et cartographie de l'information	1	6	Non	Ext	4	1	5	0	0	10
124	Le web sémantique	Axe 09 : Traitement, analyse, indexation et cartographie de l'information	1	6	Oui	Ext	6	0	3	0	2	11
125	EndNote (logiciel de gestion bibliographique)	Axe 08 : Outils et techniques de gestion documentaire	1	6	Oui	Ext	3	3	0	2	2	10
126	Veille et diffusion d'information sur Internet avec la technologie RSS	Axe 02 : Recherche de l'information : méthodes, outils, évolutions...	1	6	Oui	URFIST	6	2	0	0	1	9
127	Créer et gérer un wiki	Axe 06 : Edition électronique, publication scientifique	1	6	Oui	URFIST	4	0	1	0	1	6
128	Manipuler les images numériques	Axe 05 : Production et traitement du document numérique	1	6	Non	URFIST	0	0	0	0	0	0
129	Initiation à Dreamweaver	Axe 05 : Production et traitement du doc num	1	12	Oui	Ext	1	1	2	1	2	7

Stage n°	Intitulé	Thématique	Nb. Séances	Nb. Heures	TP	Intervenant	Bibl.	Enseignants	Etudiants	CIES	Autres	Total
130	Flash Initiation	Axe 05 : Production et traitement du document numérique	1	12	Oui	Ext	1	1	1	0	7	10
131	La publication scientifique en réseau : les archives ouvertes et le libre accès	Axe 06 : Edition électronique, publication scientifique	1	6	Non	URFIST	7	0	0	1	2	10
132	Initiation aux technologies PHP/MySQL et au web dynamique	Axe 09 : Traitement, analyse, indexation et cartographie de l'information	1	18	Oui	Ext	2	0	0	0	2	4
133	Initiation à la bibliométrie : modèles, outils et méthodes	Axe 03 : Validation, évaluation, usages de l'information	1	9	Non	Ext	10	2	0	0	0	12
134	Les droits d'auteurs dans un contexte numérique	Axe 07 : Droit de l'information, propriété intellectuelle	2	12	Non	Ext	16	2	2	0	4	24
135	Maîtriser la présentation d'un site web avec les feuilles de style	Axe 05 : Production et traitement du document numérique	1	9	Oui	Ext	4	0	1	1	2	8
136	Fonctionnement des publications scientifiques: du papier au numérique	Axe 06 : Edition électronique, publication scientifique	1	6	Oui	URFIST	6	1	1	0	1	9
137	Word : création de documents longs et structurés	Axe 05 : Production et traitement du document numérique	1	6	Oui	Ext	7	0	0	2	2	11
138	Périodiques électroniques	Axe 06 : Edition électronique, publication scientifique	1	4	Oui	URFIST	3	0	1	0	0	4
139	L'évaluation de l'information sur Internet	Axe 03 : Validation, évaluation, usages de l'information	1	6	Oui	URFIST	3	1	1	1	2	8
140	Préparer et animer une formation	Axe 10 : Maîtrise de l'information, pédagogie de l'information et formation de formateurs	1	12	Non	Ext	2	0	3	0	2	7

Stage n°	Intitulé	Thématique	Nb. Séances	Nb. Heures	TP	Intervenant	Bibl.	Enseignants	Etudiants	CIES	Autres	Total
141	Recherche d'information sur Internet	Axe 02 : Recherche de l'information : méthodes, outils, évolutions...	1	6	Oui	URFIST	2	1	0	0	1	4
160	Initiation à la création d'un site Web avec KOMPOZER	Axe 05 : Production et traitement du document numérique	1	6	Oui	URFIST	0	0	0	0	0	0
161	Moodle, plateforme d'apprentissage en ligne	Axe 10 : Maîtrise de l'information, pédagogie de l'information et formation de formateurs	1	12	Oui	Ext	3	1	0	0	3	7
164	Création de pages sur Internet : initiation au langage HTML	Axe 05 : Production et traitement du document numérique	1	6	Oui	URFIST	1	3	0	0	0	4
165	Zotero : un logiciel bibliographique	Axe 08 : Outils et techniques de gestion documentaire	1	6	Oui	Ext	4	1	0	0	1	6
166	Word 2007 : création de documents longs et structurés	Axe 05 : Production et traitement du document numérique	1	6	Oui	URFIST	1	1	1	0	2	5
167	Recherche d'information sur Internet	Axe 02 : Recherche de l'information : méthodes, outils, évolutions...	1	6	Oui	URFIST	3	1	2	0	3	9
168	L'évaluation de l'information sur Internet	Axe 03 : Validation, évaluation, usages de l'information	1	6	Oui	URFIST	5	1	0	0	1	7
169	Les droits d'auteurs dans un contexte numérique	Axe 07 : Droit de l'information, propriété intellectuelle	1	6	Non	Ext	8	0	0	0	2	10
171	Manipuler les images numériques	Axe 05 : Production et traitement du document numérique	1	6	Non	URFIST	2	0	1	0	2	5
172	Publier en ligne : quels choix, quels outils ? Panorama des solutions de publication sur le web	Axe 01 : Réseaux et outils d'information et de communication	1	4	Non	URFIST	0	0	0	0	0	0
Stage n°	Intitulé	Thématique	Nb. Séances	Nb. Heures	TP	Intervenant	Bibl.	Enseignants	Etudiants	CIES	Autres	Total

173	Métadonnées et nouveaux formats de catalogage	Axe 09 : Traitement, analyse, indexation et cartographie de l'information	3	36	Non	URFIST	0	0	0	0	0	0
174	Présentation orale avec diaporama : aspects techniques et communicationnels	Axe 10 : Maîtrise de l'information, pédagogie de l'information et formation de formateurs	1	12	Oui	URFIST	2	0	0	0	3	5
<b>Total</b>			<b>38</b>	<b>296</b>			<b>136</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>54</b>	<b>253</b>

## **Annexe : liste des stages de formation continue réalisés en 2010**

### ***Thème 1 : Le paysage de l'Information Scientifique et Technique***

#### ***Fonctionnement des publications scientifiques : du papier au numérique***

Durée : 1 jour

Intervenant : Sylvie Fayet (Conservateur Urfist Toulouse)

Objectif :

Appréhender les mécanismes de publication scientifique

Présenter les dispositifs numériques d'accès aux publications

Programme :

Description de la chaîne de production-diffusion des connaissances scientifiques.

Les différents acteurs impliqués dans ce processus (chercheurs, sociétés savantes, éditeurs, bibliothèque, etc)

Fonctionnement rédactionnel des revues (système d'évaluation par referee, format et style des articles)

Différents modes de valorisation des publications (notamment par le biais du web of Knowledge avec des outils comme le facteur d'impact ou le Science Citation Index)

Analyse du marché économique que représente l'édition scientifique aujourd'hui (éditeurs de sociétés savantes et éditeurs commerciaux) et ses enjeux

Evolution actuelle du monde éditorial induite par le développement des ressources numériques (création d'archives ouvertes, etc.)

Exemples de dispositifs numériques d'accès aux publications.

Droit d'auteur.

#### ***La publication scientifique en réseau : les archives ouvertes et le libre accès***

Durée : 1 jour

Intervenant : Sylvie Fayet (Conservateur Urfist Toulouse)

Objectif :

Cerner les enjeux de l'accès ouvert aux publications scientifiques, connaître les ressources existantes et acquérir une compréhension de base du fonctionnement technique. Mise à jour des connaissances.

Programme :

Archives ouvertes et libreaccès à l'information scientifique : contexte, enjeux, fonctionnement  
Descriptif de l'offre en archives ouvertes (typologie, fonctionnement, services à valeur ajoutée associés)

Archives ouvertes en pratique

Comparaison des différentes interfaces nationales ou régionales

Valorisation des publications d'une institution

Mise en pratique détaillée des modalités de consultation et de recherche, dépôt de documents, gestion et enrichissement des métadonnées, collecte de documents...

#### ***Les droits d'auteurs dans un contexte numérique***

Durée : 1 jour

Intervenant : Céline Castets-Renard (MCF Droit Privé, UT1)

Objectif :

Expliquer les principes fondamentaux du droit d'auteur.

Enoncer les spécificités et difficultés de respecter le droit d'auteur dans un contexte numérique.

Programme :

1. Les fondamentaux du droit d'auteur (l'œuvre, l'originalité, l'auteur, les droits accordés, les

- exceptions). Comparaison avec le copyright.
2. Les spécificités des œuvres informatiques (logiciels, bases de données)
  3. Le contexte numérique
  4. Les droits et obligations des fonctionnaires
  5. Les archives ouvertes

***Initiation à la bibliométrie : modèles, outils et méthodes***

Durée : 1 jour et demi

Intervenant : Manuel Durand-Barthez (Conservateur Urfist de Paris)

Objectif :

Développer la connaissance des outils et méthodes bibliométriques, notamment le Web of Science et le facteur d'impact de l'ISI

Présenter les modèles alternatifs au facteur d'impact

Présenter quelques outils bibliométriques simples en libre accès.

Programme :

Repères historiques sur la bibliométrie et ses acteurs : l'ISI...

présentation du facteur d'impact : principes de fonctionnement, domaines d'applications, enjeux...

les ressources électroniques et les co-citations

les modèles alternatifs au facteur d'impact : Citebase, Scimago, facteur de Hirsch...

les outils bibliométriques individuels : Harzing Publish or Perish...

***Thème 2 : Principes et techniques de publication sur le web***

***Manipuler les images numériques***

Durée : un jour

Intervenant : Gabriel Gallezot (MCF Urfist de Nice)

Objectifs

Savoir manipuler les images numériques (fixes)

Savoir adapter un document image à un support

Programme

Rappel théorique sur l'image numérique

Acquérir une images numérique (Web, scan, capture d'écran...)

Les traitement simples sur les images (dimension, résolution, recadrage, avec Xnview)

Exercices d'adaptions d'images dans différentes situations

Autres fonctionnalités du logiciel Xnview,

initiation au dessin vectoriel avec le logiciel Inkscape (selon le déroulement du stage)

Initiation à la retouche d'image avec le logiciel Gimp (selon le déroulement du stage)

***Initiation à Dreamweaver***

Durée : 2 jours

Intervenant : Julien Paul (société ICONEXT)

Objectif :

Maîtriser les processus de création de maintenance et de mise à jour de site Internet

Programme :

Fonctions essentielles du logiciel : outils, les préférences, configuration

Gestion du site : l'arborescence du site, définir un site et outils de management, vérification des erreurs, gestion des modifications.

Création d'une page : utilisation simple du texte, placement des images, les tableaux, les frames, les calques : concepts et utilisation.

Réalisation de liens : définition / création, liens sur du texte, sur des images, vers des url externes, vers un email, mise à jour.

Optimisation et transfert : optimisation pour la vitesse de chargement, vérifications générales, transfert FTP.

***Maîtrisez la présentation d'un site web avec les feuilles de style***

Durée : un jour et demi

Intervenants : Julien Paul et Samuel Petat (société Iconext)

Objectif :

être en mesure de réaliser la ou les feuilles de style d'un site Web

Programme :

Introduction : pourquoi CSS ?

Les balises de base, la syntaxe

Les sélecteurs

Typographie, mise en forme et mise en page

Les tableaux

Les listes

Les formulaires

Les images et les couleurs

Personnalisation des liens et de la navigation

***Flash initiation***

Durée : 2 jours

Intervenant : Julien Paul (société ICONEXT)

Objectif :

ce stage de découverte du logiciel flash est destiné à aborder les bases de l'animation vectorielle (à ne pas confondre avec le dessin vectoriel) ainsi que de la programmation flash.

Programme :

Présentation générale : description de l'environnement, vocabulaire, notions de base, concepts du logiciel .

Les calques : utilisation, insertion, outils de création de dessin, animation des calques gestion des plans

Les scènes : insertion, enchaînements, séquence de préchargement

Dessin vectoriel : texte ; associer, dissocier ; déformations

Animations :

Images clés début/fin

Interpolation forme/symbole

Actions

Insertions symboles, propriétés d'un symbole/occurrence d'un symbole

**Thème 3 : Evolution et maîtrise du web**

***Création de pages sur internet : initiation au langage HTML***

Durée : 1 jour

Intervenant : François Magnan (Urfist Toulouse)

Objectifs :

Acquérir les bases du langage HTML Etre capable de mener à bien la construction d'un site de quelques pages avec le langage HTML. Attention, il s'agit d'une initiation, destinée aux débutants..

Programme :

Principes généraux du HTML ; balises minimales pour créer un document HTML valide

Mise en forme de texte  
Création de listes et de liens ; insertions d'images ; tableaux  
Codage avec un éditeur HTML  
Création de pages avec un logiciel Wysiwig : avantages, inconvénients.  
Publication en mode FTP  
Notions essentielles pour référencer le site.

### *Initiation au XML*

Durée : 1 jour

Intervenante : Nadine Baptiste (MCF IRIT)

Objectifs :

s'initier au XML et à la structuration de l'information électronique. Connaître les bases pour travailler avec le XML.

Programme :

Première partie : « représentation de l'information électronique et systèmes d'informations »

I Introduction : représentation de l'information électronique

TP n°1 : représentation électronique d'une information de type « carnet d'adresse »

II Systèmes d'informations : la GED (GEIDE), le WEB, l'hypertexte, documents HTML & XML

Publication sur le Web : introduction au langage HTML

TP n°2 : écriture/lecture d'un document HTML

Deuxième partie : « documents semi-structurés : concepts et technologies XML associées »

I Technologies XML : syntaxe XML

II Modèles de documents et méta-modèles : concepts, langage de schéma : le formalisme DTD

TP n°3 : écriture/lecture d'une DTD

III Exemple d'utilisation (publication, communication entre applications)

### *Le web sémantique*

Durée : 1 jour

Intervenants : Nathalie Hernandez (Mdc Irit) Ollivier Haemmerlé (Professeur. Toulouse le Mirail)

Objectifs :

appréhender le web sémantique et le concept d'ontologie. Pour une mise en oeuvre, disposer des principales notions, connaître leurs difficultés et leurs avantages, ainsi que quelques éléments méthodologiques.

Programme :

Techniques du web sémantique et ontologies

1) Introduction au web sémantique

\* Motivations, définitions

\* Scénarios envisagés

2) Les défis technologiques

\* Le modèle en couches autour de XML

\* Des représentations formelles partagées : les ontologies

\* Ajouter des informations structurées au web : les annotations

3/ Donner du sens aux documents du web : enjeux méthodologiques

\* Construction d'ontologies à partir de textes

\* Annotation sémantique à l'aide de métadonnées

4) Du web 2.0 au web 3.0

### *Initiation au blogging et à la gestion de contenu : Wordpress*

Durée : 1 jour

Intervenant : François Magnan (Formateur Urfist Toulouse)



Objectif : Connaître les principes essentiels de la création d'un site web dynamique, apprendre en une journée à installer et gérer Wordpress afin de pouvoir publier rapidement sur le réseau Internet.

Programme :

Les systèmes de gestion de contenu : outils CMS, logiciels de blogging, situer Wordpress parmi ces outils

Se servir de wordpress sur le site de l'éditeur ou l'installer sur un serveur : exercice d'installation

Prise en main de wordpress : fonctions de blogging, création de pages, la navigation sur le site, charte graphique

Les différents rôles : administrateur, éditeur, auteur, etc.

Sauvegarder le site

### *Le Web 2.0 et ses outils*

Durée : 1 jour

Intervenant : François Magnan (Formateur Urfist Toulouse)

Objectifs :

Initiation au Web 2.0 et à ses outils, comprendre ses principes, identifier ses principaux outils, connaître leurs usages.

Prendre en main certains outils propres aux web 2.0

Programme :

Définition et principes du Web 2.0

Principes et usages des blogs, des wikis et des flux RSS

La folksonomie, les réseaux sociaux

### *Veille et diffusion d'informations sur Internet avec la technologie RSS*

Durée : 1 jour

Intervenant : Michel Roland (Conservateur Urfist Nice)

Objectif :

Comprendre la technologie RSS, maîtriser RSS pour la veille et l'accès à l'information, maîtriser RSS pour la diffusion du contenu

Programme :

La technologie RSS : principes, formats, utilisations, outils.

Utiliser RSS pour la recherche d'informations et la veille : où trouver les fils, quels outils choisir (agrégateur, plugin..)

RSS et blogosphère

Utiliser RSS pour la diffusion de contenu : proposer des fils RSS, syndiquer du contenu externe

### *Créer et gérer un wiki*

Durée : 1 jour

Intervenant : Michel Roland (Conservateur Urfist Nice)

Objectif :

Compréhension de l'outil wiki : fonction, caractéristiques techniques, spécificités par rapport à d'autres outils de gestion de contenu web. Savoir utiliser les wikis existants pour la collecte d'information et pour la mise en ligne de contenu. Savoir évaluer la pertinence de l'utilisation de l'outil wiki pour la mise en ligne d'un contenu propre. Connaître les solutions techniques et les outils disponibles.

Programme :

Définition : qu'est-ce qu'un wiki ?

Caractéristiques techniques

Fonctionnalités essentielles : contrôle d'accès, historique, langage spécifique

L'exemple de Wikipedia

Les principes (pas d'autorité, pas de responsabilité)  
Le développement : fiabilité des informations  
Gestion des exceptions  
Examen des fonctionnalités d'un wiki sur l'exemple de Wikipedia  
Quel type de mise en ligne de contenu ? (communauté, savoir partagé/partageable, wikis publics et wikis ad hoc...)  
Wikis et bibliothèques : des exemples, quels usages ? Mettre en place un wiki : quel hébergement ? Quel outil ? Quelle communauté mobiliser et comment ?

### *Les métadonnées et les nouveaux formats de catalogage*

Stage coorganisé avec le CFCB

Durée : 2 jours

Intervenants : Sylvie Fayet (Urfist) et Soraya Salah (SCD Toulouse 3)

Objectifs

Comprendre le principe du format XML et le rôle des métadonnées

Avoir un aperçu des différents jeux de métadonnées qui peuvent être utiles dans le domaine de l'information et de la documentation

Comprendre à quel type de ressources ils s'appliquent, la nature des informations qu'ils contiennent, et l'intérêt qu'ils présentent

Contenu:

Définition des métadonnées ; présentation générale de XML et du principe des métadonnées logiques

Les types d'informations encodées : métadonnées descriptives, techniques et de gestion

Panorama des différentes DTD qui peuvent être utilisées, en fonction des différents types de ressources, dans des catalogues et répertoires en ligne, des publications électroniques, des bibliothèques numériques

Sensibilisation à la notion de RDF

Approfondissement sur certains modèles particulièrement utilisés en bibliothèques :

Le Dublin Core pour la description de ressources électroniques

L'EAD pour l'encodage d'inventaires d'archives et manuscrits

TEF pour les thèses XML et les formats Marc

### *Initiation aux technologies PHP/MySQL et au web dynamique*

Durée : 3 jours

Intervenant : Taoufiq Dkaki (MCF IRIT)

Note : Dans le cadre du développement de sites Web dynamiques, PHP est devenu un langage incontournable. Il agit côté serveur et est généralement couplé à un système de gestion de bases de données relationnel (SGBDR). Souvent, il s'agit de Mysql. Pour ce SGBDR, comme pour tous les autres, la connaissance du langage SQL est primordiale. Connaître PHP, Mysql et SQL permet donc de créer des sites dynamiques et de personnaliser des systèmes de gestion de contenu, nombreux à utiliser ces technologies pour leurs développements.

Objectif :

aborder le web dynamique, s'initier au gestionnaire de bases de données MySQL et au langage de programmation PHP. Ce stage de courte durée est destiné à la découverte et à l'initiation, il ne suffira pas à des personnes ayant des applications concrètes à réaliser

Programme :

Web dynamique versus web statique

Éléments d'algorithmique

Le langage PHP

Base de données relationnelles et éléments de SQL

Création de bases de données sous MySQL et interfaçage avec PHP

## **Thème 4 : Bibliographie et recherche documentaire**

### ***Word : création de documents longs et structurés***

Durée : un jour

Intervenant : Sylvie Fayet (Conservateur Urfist Toulouse)

Note : Word 2003 et 2007 seront utilisés, suivant les besoins des stagiaires

Objectif :

savoir créer et gérer des documents longs et structurés sous word, comme des rapports, mémoires, etc.

Programme :

Le concept de section. En-têtes et pieds de pages différents

Présentations différentes dans un même document : orientations, marges, pagination

Utiliser des signets. Insertion de renvois, notes de bas de page

Créer un index des mots-clés

Organiser les titres et les styles. Création d'une table des matières

Le mode plan

### ***EndNote (logiciel de gestion bibliographique)***

Durée : un jour

Intervenant : Sylvie Deveze (documentaliste)

Programme :

Création et gestion d'une bibliothèque (règles de saisie, préférences, recherche, ..)

Récupération des références par connection à une base de données distante

Récupération des références par importation

Création d'un filtre d'importation

Edition d'une bibliographie par sujet ou par auteur

Insertion d'une bibliographie dans un document Word selon un style de revue donné

Création d'un style

### ***Zotero (logiciel de gestion bibliographique)***

Durée : 1 jour

Intervenant : François Magnan (Formateur Urfist)

Objectifs :

Savoir capturer, gérer des références bibliographiques et créer une bibliographie avec le logiciel

Zotero, mettre en ligne et partager des références bibliographiques

Programme :

Présentation générale de l'outil, interface

Récupération des notices depuis un catalogue en ligne

Importation et ajout manuel de notices

Organisation, modification et annotations de notices

Récupération et gestion de documents web (tels que des articles en ligne ou pages web)

Générer et éditer des bibliographies finales, insertion de références lors de la rédaction d'un texte

Sauvegarde, partage, mise en ligne des références : les fonctions collaboratives de Zotero 2.0

### ***Périodiques électroniques***

Durée : 1 demi journée

Intervenant : Sylvie Fayet (Conservateur Urfist Toulouse)

Objectifs :

Connaître les grands éditeurs de périodiques électroniques, et savoir faire des recherches sur les contenus en ligne

Programme :

Panorama de l'édition des périodiques scientifiques et de leurs circuits de diffusion.

Présentation de différentes collections électroniques (éditeurs privés ou publics / numérisation rétrospective et publication courante / archives ouvertes).

Exemples de recherche dans ces différentes collections.

#### *Recherche d'information sur Internet*

Durée : 1 jour

Intervenant : Sylvie Fayet (Conservateur Urfist Toulouse)

Note : le navigateur gratuit Firefox sera utilisé lors de la formation, en raison de ses nombreux plugins qui facilitent recherche et veille sur Internet

Objectifs :

exploiter les fonctions avancées des outils de recherche en ligne ; ce stage peut être couplé à celui qui suit, consacré à l'évaluation de l'information

Programme :

Présentation de différents moteurs et outils de recherche généralistes, de leurs principes de fonctionnement et de leurs fonctionnalités avancées.

Utilisation d'outils de recherche spécialisés, en fonction du type d'information recherché.

Méthodes d'indexation de l'information, formulation de requêtes, stratégies de recherche.

#### *L'évaluation de l'information sur Internet*

Durée : 1 journée

Intervenant : Sylvie Fayet (Conservateur Urfist Toulouse)

Objectifs :

Pouvoir évaluer la qualité des informations et des ressources disponibles en ligne.

Ce stage fait suite au stage consacré à la recherche d'information sur Internet.

Programme :

Contexte et enjeux de l'évaluation de l'information.

Critères et grilles d'évaluation.

Méthodes d'identification et d'évaluation.

### **Thème 5 : Formation de formateurs**

#### *Préparer et animer une formation*

Durée : 2 jours

Intervenant : Philippe Fabre (consultant)

Objectif :

Permettre à un nouveau formateur d'animer une séance de formation, notamment à la documentation.

Programme :

L' introduction de la séance : présentation du contenu, de l'intervenant, introduire le sujet

L'intervention : cadrer son intervention, parler, faire comprendre

L'interaction : les échanges avec le groupe, gérer les questions/réponse

Les supports : le conducteur de la séance, le support pour l'étudiant, s'approprier le contenu, comment et quand utiliser les supports

Gérer les aléas : par ex. le temps, les groupes hétérogènes

Déterminer des objectifs pédagogiques

Modes d'apprentissage et typologie des publics (adulte, étudiant)  
Le timing de la séance : découpage, les aspects principaux et secondaires

***Moodle, plateforme d'apprentissage en ligne***

Durée : 2 jours

Intervenants : Coralie Bouffard, Thérèse Bourlier et Gabrielle Calvet (Equipe TICEA, Université Toulouse 1)

Objectif :

S'initier à Moodle

Programme :

Qu'est-ce que Moodle, se connecter.

Notions de profils, alertes, calendriers

Mise à disposition de ressources

Organisation de l'espace de cours, avec stockage de fichiers

Choix du public, création d'un document

Communication avec les apprenants, les exercices, les devoirs, l'évaluation

***Présentation orale avec diaporama : aspects techniques et communicationnels***

Durée : deux jours

Intervenants : François Magnan, Sylvie Fayet (Urfist de Toulouse)

Objectif :

appréhender la conception technique d'un support (fonctionnalités du logiciel) et les aspects communicationnels d'une présentation

Programme :

I/ Première journée : la maîtrise du logiciel

a) Création d'une présentation : choix des diapositives, arrière-plan, mise en page

b) Le texte : Saisie de texte en mode Diapos et en mode Plan, mise en forme

c) Se servir des modèles de Powerpoint, créer un modèle personnalisé avec les masques

d) Tableaux : insertion de tableaux Word et Excel.

e) Dessins et schémas : insertion d'images, d'objet multimédias

f) Diaporama : création d'effets spéciaux

II / Deuxième jour - les aspects communicationnels. Mise en situation : création puis présentation au groupe d'un diaporama à partir d'un scénario proposé par les formateurs